



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**“АНГАРСКИЙ ВОДОКАНАЛ”**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Л. Алексеев

” 01 ” 2020г.



**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУП АГО «АНГАРСКИЙ ВОДОКАНАЛ»  
СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ЛИЦ (ПОДРЯДЧИКОВ).**

Ангарск  
2020г.

Настоящий регламент определяет порядок обеспечения безопасности при производстве работ и при нахождении на территории предприятия сторонних организаций и лиц (подрядчиков)

## **Основные термины и определения, используемые в Регламенте:**

**Заказчик** – предприятие, структурное подразделение предприятия, на котором проводит ремонтные, строительные и земляные работы сторонняя организация и лица (подрядчики).

**Сторонние организации и лица (подрядчики)** – организации и предприятия, являющиеся юридическим лицом и осуществляющие ремонтные, строительные и земляные работы на договорной основе.

**Объект** – предприятие, организация или структурное подразделение предприятия, отдельные установки, производственные здания, сооружения и т.д., на которых проводятся ремонтные, строительные и земляные работы.

**Акт – допуск** – документ, оформляемый МУП АГО «Ангарский Водоканал» (заказчик) и подрядчиком на проведение ремонтных, строительных и земляных работ на территории действующего предприятия.

**Разрешение на производство работ в охранной зоне инженерных коммуникаций** – документ, выдаваемый подрядчику эксплуатирующей организацией, дающий право на производство работ в охранной зоне инженерных коммуникаций.

**Наряд – допуск** – письменный документ, дающий право на проведение ремонтных, строительных и земляных и других работ повышенной опасности на объектах МУП АГО «Ангарский Водоканал».

**Ордер на право производства работ в охранной зоне инженерных коммуникаций** – документ, дающий право на производство работ в охранной зоне инженерных коммуникаций, подписанный представителями эксплуатирующих организаций, владельцем земли или землепользователем.

## **1. Общие требования**

1.1. На производство ремонтных, строительных и земляных работ подрядчик обязан предъявить свидетельство СРО, лицензию на право производства работ (если требуется в соответствии с законом). В договоре обязательно оговариваются права, обязанности и ответственность сторон по вопросам охраны труда, пожарной, экологической, промышленной безопасности, санитарного законодательства, как при производстве работ, так и при нахождении на территории предприятия.

1.2. Запрещается производство ремонтных, строительных и земляных работ без оформления необходимых разрешительных документов.

1.3. Сторонняя организация и лица (подрядчики) составляет и, не менее чем за 10 дней до начала работ, направляет на согласование Заказчику:

- свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, свидетельства СРО, лицензии, либо иного предусмотренного действующим законодательством РФ разрешения на право осуществления работ, выполняемых в рамках договора;
- проект производства работ;
- приказ о назначении ответственных лиц за организацию и безопасное производство работ;
- список лиц, участвующих в производстве работ (Приложение № 1);
- документы, подтверждающие квалификацию, обучение по охране труда и видам работ инженерно – технического персонала и работников рабочих профессий;
- материалы и документы, подтверждающие готовность сторонней организации и лиц (подрядчиков) к выполнению работ повышенной опасности;
- документы, подтверждающие исправность применяемых при работе машин и механизмов и наличие их технического освидетельствования.



В случае представления ложной, недостоверной информации или отсутствия сведений производство работ запрещается.

1.4. МУП АГО «Ангарский Водоканал» за 5 дней до начала ремонтных, строительных и земляных работ обязано уточнить и обозначить ось прохождения, фактическую глубину заложения подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений, места пересечений с подземными коммуникациями, искусственными и естественными препятствиями.

1.5. МУП АГО «Ангарский Водоканал» совместно с представителями сторонней организации и лиц (подрядчиков) и организации, эксплуатирующей подземные коммуникации (если требуется), на участке производства должны оформить акт – допуск в соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Ч.1. Общие требования». В акте – допуске (Приложение 2) должны быть указаны мероприятия по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, обеспечивающие безопасность производства работ.

Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом – допуском, несёт руководитель сторонней организации и лиц (подрядчиков).

1.6. При наличии согласованного проекта производства работ, утверждённых форм 1 - 4 (Приложение № 1), оформленного акта – допуска для производства ремонтных, строительных и земляных работ (Приложение № 2) МУП АГО «Ангарский Водоканал» оформляет «Разрешение на производство работ в охранной зоне инженерных коммуникаций» (Приложение № 3)

1.7. При оформлении разрешения эксплуатирующая организация МУП АГО «Ангарский Водоканал» разрабатывает мероприятия, обеспечивающие сохранность действующего предприятия, его сооружений и мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ, которые являются неотъемлемой частью разрешения, а их исполнение обеспечивается подрядчиком.

В мероприятия должны быть включены следующие данные:

- маршруты движения и места переезда техники через действующие инженерные коммуникации;
- мероприятия по снижению давления при производстве работ на действующих коммуникациях (при необходимости);
- схема взаимодействия связи с местом производства работ (телефонная связь между сторонней организацией и лицами (подрядчиками) и заказчиком)
- выписка из оперативной части плана ликвидации аварии.

1.8. Разрешение на производство работ в охранных зонах инженерных коммуникаций МУП АГО «Ангарский Водоканал» оформляется в 3-х экземплярах и утверждается главным инженером. Один экземпляр разрешения хранится в МУП АГО «Ангарский Водоканал», другие передается сторонней организации и лицам (подрядчикам) и структурному подразделению МУП АГО «Ангарский Водоканал».

1.9. МУП АГО «Ангарский Водоканал» перед началом производства работ на объектах обязано назначить приказом и обеспечить своевременную явку к месту работ руководителя или специалиста, ответственного за подготовительные работы и надзор за производством работ. Ответственность за соблюдение мер безопасности и сохранность оборудования на территории, переданной для ремонтных, строительных, земляных работ, несет руководитель сторонней организации и лицо (подрядчик).

1.10. Подрядная организация обязана обеспечить строгое соблюдение работниками, привлекаемыми для выполнения работ на объектах Заказчика, требований Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на предприятии.

1.11. Все работники сторонней организации и лиц (подрядчиков, субподрядчиков), включая руководителей должны пройти инструктажи.

**Вводный инструктаж** проводится в отделе охраны труда и экологии по предъявлению письма и формы 1-4 подрядчика с пофамильным списком работников, при этом на письме, форме 1-4 субподрядчика должна быть виза сторонней организации и лиц (подрядчиков). Инструктируемые предъявляют паспорта и документы, подтверждающие квалификацию - протоколы проверки знаний, удостоверения (стропальщиков, электрогазосварщиков, машинистов, водителей и т.д.).



Дополнительно для выполнения подрядных работ в цехе водоочистных сооружений (ЦВОС), цехе эксплуатации поселковых систем (ЦЭПС, водопровод), цехе по эксплуатации сетей водоснабжения (ЦЭСВ), испытательной лаборатории контроля качества воды (ИЛККВ) допускаются работники сторонней организации и лица (подрядчики), имеющие санитарные книжки о прохождении гигиенического обучения и медицинского осмотра (приказ № 302н, прил. 2, п. 25 «работа на водопроводных сооружениях»).

Без предъявления вышеперечисленных документов или при предъявлении просроченных документов инструктаж не проводится. Проведение вводного инструктажа фиксируется в «Журнале учета вводного инструктажа».

**Первичный инструктаж** на рабочем месте в подразделении проводит руководитель подразделения или лицо его замещающее. Проведение инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

1.12. После оформления всех разрешительных документов необходимо оформить «Ордер на право производства работ в охранной зоне инженерных коммуникаций» (Приложение 4), в котором за подписями владельцев земли и инженерных коммуникаций удостоверяется выполнение всех необходимых мероприятий по обеспечению безопасности производства работ. Ордер оформляется в двух экземплярах (по одному – у сторонней организации и лиц (подрядчиков) и заказчика).

1.13. Производство работ в охранной зоне инженерных коммуникаций без оформления ордера на право производства работ не допускается.

1.14. При наличии перечисленных выше документов, выполнении всех мероприятий и требований настоящего регламента в присутствии представителя МУП АГО «Ангарский Водоканал», сторонняя организация и лицо (подрядчик) может приступить к работам

1.15. При производстве работ повышенной опасности оформляется наряд – допуск, в соответствии с Перечнем работ, выполняемых по наряд - допуску в подразделениях МУП АГО «Ангарский Водоканал»

1.16. При нарушении сторонней организацией и лицом (подрядчиком) мероприятий, указанных в разрешении на производство работ, наряде – допуске и требований настоящего регламента представитель МУП АГО «Ангарский Водоканал» должен немедленно остановить работы.

1.17. При возникновении в процессе выполнения работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом – допуском, или изменении условий производства работ сторонняя организация и лицо (подрядчик) или представитель МУП АГО «Ангарский Водоканал» должны остановить работы и аннулировать наряд – допуск.

1.18. Работы могут быть возобновлены только после устранения причин и оформления нового наряда – допуска в установленном порядке.

## **2. Порядок оформления и выдачи наряда – допуска**

2.1. На проведение ремонтных, строительных и земляных работ оформляется наряд-допуск по форме Приложения N 5, который является письменным разрешением на производство работ в отведенной зоне. Наряд-допуск оформляется в 2-х экземплярах, заполняется с соблюдением четкости и ясности записей. Исправлений и перечёркиваний в тексте не допускается.

Первый экземпляр наряда-допуска, подписанный руководителем объекта, выдается непосредственному руководителю работ сторонней организации и лицу (подрядчику), второй экземпляр находится у заказчика, ответственного за допуск персонала подрядчика к выполнению работ.

Наряд-допуск должен храниться у сторонней организации и лица (подрядчика) и заказчика в течение 3-х месяцев со дня окончания работ.

2.2. Право выдачи наряда-допуска предоставляется главному инженеру предприятия или в исключительных случаях специально назначенному руководителю структурного подразделения, в котором осуществляются ремонтные, строительные и земляные работы.

2.3. Руководитель подразделения своим распоряжением назначает ответственных за подготовку и сдачу оборудования (объекта) в ремонт (строительство) из числа специалистов



подразделения, имеющих соответствующие опыт и квалификацию, а также определяет объем и содержание подготовительных работ, последовательность их выполнения, меры безопасности.

2.4. Руководитель подразделения от заказчика и руководитель производственной службы сторонней организации и лица (подрядчика) совместно определяют объем и содержание ремонтных, строительных и земляных работ, перечень технических и организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность ведения работ.

2.5. После выполнения всех мероприятий, предусмотренных в наряде-допуске, лица, ответственные за подготовку и сдачу объекта в ремонт (строительство) от заказчика и непосредственный руководитель работ от сторонней организации и лица (подрядчика) ставят свою подпись, соответственно, в пунктах 7 и 8, после чего руководитель объекта проверяет полноту выполнения мероприятий и расписывается в пункте 13 наряда-допуска.

2.6. Наряд-допуск оформляется в 2-х экземплярах на определенный объем работ и действует в течение всего времени, необходимого для выполнения указанного объема работ, с ежедневным подтверждением возможности проведения работ подписями лиц, определенных в пункте 15 наряд - допуска.

2.7. Лицом, непосредственно допускающим к выполнению ремонтных, строительных и земляных работ от заказчика (руководителя объекта), может быть только начальник участка, мастер или начальник смены (мастер производственной службы) при сменном режиме работы подразделения.

2.8. Непосредственным руководителем работ от сторонней организации и лица (подрядчика) может быть только лицо из числа специалистов, назначаемое приказом (распоряжением) руководителя сторонней организации и лица (подрядчика).

Указанное лицо должно обладать соответствующими опытом и квалификацией в проведении ремонтных, строительных и земляных работ.

В отсутствие непосредственного руководителя работ, указанного в пункте 4 наряда-допуска, оформление ежедневного допуска персонала к работе (пункт 15 наряда-допуска) разрешается другим специалистом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя сторонней организации и лица (подрядчика) (приказ (распоряжение) является обязательным приложением к наряд - допуску).

Изменения в составе бригады могут быть допущены непосредственным руководителем работ с соответствующим оформлением в наряде - допуске согласно требованиям настоящего Регламента.

2.9. Непосредственный руководитель работ сторонней организации и лица (подрядчика) должен знать возможные опасности при производстве ремонта (строительства) и характер их проявления, особенности работы, специфику и соответствующие меры безопасности в данном производстве, цехе, осуществлять личный контроль за ходом проведения работ.

2.10. После окончания работ наряд - допуск подписывается (оба экземпляра) непосредственным руководителем работ от сторонней организации и лица (подрядчика), а также начальником цеха, начальником смены, механиком (энергетиком) цеха или начальником смены и руководителем (заместителем руководителя) цеха, принимающими работы.

2.11. Наряд-допуск оформляется заново и работы до его переоформления приостанавливаются, если до окончания работ по данному наряду-допуску:

а) нарушены заказчиком (руководителем объекта) или сторонней организацией и лицом (подрядчиком) изложенные в пункте 9 наряда-допуска меры безопасности;

б) включена в действие (эксплуатацию) хотя бы часть ремонтируемого оборудования или участка (если это не связано с испытанием или опробованием этого оборудования или участка);

в) изменены объемы и характер работ, влекущие за собой изменение схемы отключения, объема или условий работы;

г) произошел несчастный случай с персоналом сторонней организации и лица (подрядчика) или заказчика;

д) произведена замена непосредственного руководителя работ.

2.12. Разрешение на проведение огневых работ и наряд-допуск на проведение газоопасных работ оформляются заказчиком в установленном порядке.



### **3. Порядок сдачи в ремонт и приемки из ремонта оборудования и коммуникаций, производственных зданий и сооружений**

3.1. Перед сдачей в ремонт оборудование должно быть освобождено от остатков рабочей смеси, очищено от грязи и шлама, промыто и отключено от коммуникаций, а также обесточено.

Оборудование и трубопроводы, связанные с производством взрывоопасных, пожароопасных и вредных для здоровья людей веществ, передается сторонней организации и лицам (подрядчикам) обязательно освобожденным от рабочей смеси, обезвреженным (нейтрализованным, пропаренным, продутым азотом, провентилированным и т.д.) и отключенным от системы с помощью специальных заглушек в порядке, предусмотренном инструкцией, утвержденной техническим руководителем.

Электроприемники, входящие в комплект ремонтируемого оборудования, должны быть обесточены и отключены в соответствии с правилами и инструкциями. Электродвигатели должны быть отсоединены от основного ремонтируемого оборудования. Должен быть обеспечен видимый разрыв цепи питания электроприемников. Токоведущие жилы отсоединенного кабеля должны быть замкнуты накоротко и заземлены.

Оборудование готовит к ремонту эксплуатационный персонал заказчика под руководством начальника смены (мастера).

3.2. Приемка подготовленного к ремонту оборудования непосредственным руководителем ремонтных работ от руководителя объекта и сдача отремонтированного оборудования сторонней организации и лицам (подрядчикам) руководителю подразделения оформляются документально в соответствии с требованиями действующих отраслевых Систем технического обслуживания и ремонта оборудования (Система ППР).

3.3. Полная остановка на ремонт производств, цехов и особо важных объектов производится лишь для ремонта тех объектов, которые в других условиях не могут быть отремонтированы.

Объекты после ремонта принимаются комиссией.

3.4. Для организации подготовительных ремонтных работ и принятия отремонтированных объектов в эксплуатацию приказом по предприятию создается комиссия:

- от заказчика (эксплуатирующей организации) - главный инженер, главный механик, главный энергетик, начальник подразделения, начальник отдела охраны труда и экологии, главный метролог, начальник ремонтного участка.

- от сторонней организации и лица (подрядчика) - главный инженер, начальник производственного отдела, начальник участка, непосредственный руководитель работ, специалист по охране труда.

3.5. После передачи сторонней организации и лицам (подрядчикам) оборудования в ремонт по акту и выдачи наряда-допуска на производство ремонтных работ персоналу заказчика (эксплуатирующей организации) запрещается производить какие-либо работы на этом оборудовании и коммуникациях.

3.6. Персоналу сторонней организации и лицам (подрядчикам) запрещается производить какие-либо работы на оборудовании до получения наряда - допуска, оформленного в соответствии с настоящим регламентом.

3.7. Использовать металлические и железобетонные конструкции зданий и сооружений в качестве опор для подвешивания и опирания на них тяжестей при подъеме оборудования допускается при условии проверки расчетом прочности всех конструкций и наличия разрешения проектной организации и заказчика (эксплуатирующей организации).

3.8. Испытания диагностируемого, вновь смонтированного или отремонтированного оборудования и трубопроводов осуществляется с использованием инертных сред под руководством непосредственного руководителя работ подрядчика с участием уполномоченных на это специалистов заказчика.

3.9. Все работы по подключению нового или отремонтированного оборудования к действующим сетям и агрегатам, комплексному опробованию и переводу на рабочий режим в соответствии с регламентами и инструкциями предприятия производятся техническими службами



заказчика под руководством начальника смены в присутствии непосредственного руководителя работ сторонней организации и лица (подрядчика).

3.10. Включение указанного оборудования в постоянную эксплуатацию допускается только после закрытия наряда-допуска и оформления актов по форме, предусмотренной СНиП и действующей Системой технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта оборудования (Системой ППР).

3.11. По окончании ремонтных работ до подписания акта о выполненных работах сторонняя организация и лицо (подрядчик) обязан передать представителю предприятия техническую документацию, включая паспорта безопасности на примененные сырье и материалы, сертификаты соответствия, паспорта и инструкции по эксплуатации на установленные машины, механизмы, оборудование, материалы по их испытаниям, акты на скрытые работы и пр.

#### **4. Основные требования безопасности производства ремонтных работ.**

4.1. Администрация объекта обязана ознакомить персонал объекта с приказом (распоряжением) об остановке объекта на ремонт, предупредить о времени и месте проведения работ.

4.2. Непосредственный руководитель работ сторонней организации и лица (подрядчика) и руководитель ремонтируемого объекта должны поддерживать постоянную связь по всем вопросам организации безопасного ведения работ.

Администрация объекта имеет право приостановить работы при нарушении персоналом сторонней организации и лица (подрядчика) требований охраны труда, установленных инструкциями, по которым этот персонал инструктировался, отстранить от работы нарушителя или всю бригаду.

4.3. Организация обучения и проведения инструктажа персонала сторонней организации и лица (подрядчика) по безопасному ведению ремонтных (строительных) работ возлагается на стороннюю организацию и лиц (подрядчиков) в установленном в этой организации порядке.

4.4. Инструктаж ремонтного персонала о мерах безопасности при выполнении запланированных работ осуществляет непосредственный руководитель работ сторонней организации и лица (подрядчика) с записью в пункте 11 наряда-допуска.

4.5. В зоне работ сторонней организации и лица (подрядчика) заказчиком должны быть созданы нормальные санитарно-гигиенические условия, исключающие возможность появления вредных и взрывоопасных веществ.

В случаях, предусмотренных нормативно-технической документацией, а также по требованию сторонней организации и лица (подрядчика) заказчиком должно быть обеспечено проведение анализов воздуха, воды, грунта на содержание вредных или взрывоопасных веществ.

К началу или продолжению производства ремонтных работ допускает начальник подразделения или начальник смены при наличии положительных результатов проведенных анализов, которые записываются в пункте 15 наряда-допуска.

4.6. При необходимости проведения газоопасных работ персонал сторонней организации и лица (подрядчика) до их начала должен быть обучен правилам пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), знать признаки отравления вредными веществами, порядок и пути эвакуации и уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

Ремонтный персонал сторонней организации и лица (подрядчика), не прошедший обучение в указанном объеме, к работе не допускается.

Непосредственный руководитель работ сторонней организации и лица (подрядчика) должен обеспечить ремонтный персонал необходимым количеством СИЗОД (противогазы и другие средства) соответствующих марок и типов.

СИЗОД во время работы должны храниться на рабочих местах, а по окончании рабочей смены храниться в отведенном для этой цели месте.

4.7. При выполнении ремонтных, строительных и земляных работ сторонней организацией и лицом (подрядчиком) не допускается загромождение проездов к пожарным гидрантам, цехам, а также территории вокруг и внутри цехов различным оборудованием, материалами и



строительными отходами. Ответственность за соблюдение указанного требования возлагается на непосредственного руководителя работ сторонней организации и лица (подрядчика).

4.8. Ежедневно по окончании работ непосредственный руководитель работ обязан обеспечить уборку рабочих мест, удалить с места производства работ рабочий персонал и только после этого оформить закрытие наряда-допуска.

4.9. При возникновении аварии или пожара, а также в случаях нарушения технологического режима на объекте производства работ и появления опасности для окружающих начальник смены обязан немедленно дать указание о прекращении работ, выполняемых персоналом сторонней организации и лицом (подрядчиком), и удалении их из опасной зоны. Дальнейшие действия персонала заказчика осуществляются в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.10. Руководитель персонала сторонней организации и лица (подрядчика) при проникновении в помещение или в отведенную ремонтную зону вредных, горючих и взрывоопасных газов и жидкостей, обязан немедленно прекратить работу, вывести людей из зоны ремонта и сообщить об этом заказчику.

4.11. В местах, представляющих опасность при проведении ремонтных работ, сторонней организацией и лицом (подрядчиком) должны быть вывешены предупредительные плакаты, а проемы для подачи оборудования и материалов в ремонтную зону внутри объекта ограждены.

4.12. Силами сторонней организации и лица (подрядчика) ограждаются котлованы и ямы, вырытые при производстве работ, а в местах перехода людей через вырытые траншеи устанавливаются мостики с перилами.

На ограждениях устанавливаются предупреждающие надписи и знаки, а в ночное время - специальное освещение.

4.13. Производство ремонтно-строительно-монтажных работ, связанных с применением подъемных сооружений и грузозахватных приспособлений, должно осуществляться в соответствии с требованиями «Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».

4.14. Контроль за выполнением требований безопасности при ведении ремонтных работ персоналом сторонней организации и лица (подрядчика) осуществляется отделом охраны труда и экологии МУП АГО «Ангарский Водоканал».

Начальник ООТиЭ



Е.А. Дмитриева



Форма 1

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МУП АГО  
«Ангарский Водоканал»  
\_\_\_\_\_ А.Л. Алексеев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работ, № договора)

**ПЕРСОНАЛ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЛИЦА (ПОДРЯДЧИКА) ИСПОЛНИТЕЛЯ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ МУП АГО «АНГАРСКИЙ ВОДОКАНАЛ»**

\_\_\_\_\_ (Наименование подразделения)

№ пп	Ф.И.О.	Стаж по основ	Основная профессия	Вторая профессия	Обучение по профессиям	Квалификационный разряд	Аттестация по ПБ. Дата.	Допуск к видам работ	Страховая компания, № полиса
1	2		3	4	5	6	7	8	9

**ИТОГО:**           Общая численность исполнителя \_\_\_\_\_

**ИЗ НИХ:**                 Рабочих всего: \_\_\_\_\_

                          В т.ч. по профессиям и разрядам \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации  
(сторонней организации и лица (подрядчика)

(м.п.)

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_ Главный инженер (ФИО)

\_\_\_\_\_ Начальник ООТиЭ (ФИО)

\_\_\_\_\_ Начальник СК (ФИО)



Директор МУП АГО  
«Ангарский Водоканал»  
\_\_\_\_\_ А.Л. Алексеев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работ, № договора)

**СПИСОК ТЕХНИЧЕСКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЯ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ МУП АГО «АНГАРСКИЙ ВОДОКАНАЛ»**

\_\_\_\_\_ (Наименование подразделения)

№ пп	Ф.И.О.	Стаж по основной профессии	Должность	Образование	Аттестация по промышленной безопасности. Дата.	Ответственный за производ. контроль	Допуск к видам работ	Страховая компания, № полиса
1	2		3	4	5	6	7	8

**ИТОГО:** Общая численность \_\_\_\_\_

**ИЗ НИХ:** Административно-управленческий аппарат исполнителя \_\_\_\_\_

Инженерно-технический персонал, всего \_\_\_\_\_

В т.ч. \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации (сторонней организации и лица (подрядчика)

(м.п.)

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_ Главный инженер (ФИО)  
\_\_\_\_\_ Начальник ООТиЭ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ Начальник СК (ФИО)



Форма 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУП АГО  
«Ангарский Водоканал»

\_\_\_\_\_ А.Л. Алексеев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Наименование организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работ, № договора)

**ПЕРЕЧЕНЬ СВИДЕТЕЛЬСТВ СРО, ЛИЦЕНЗИЙ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<i>Регистрационный номер лицензии</i>	<i>Орган, выдавший лицензию</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Срок действия</i>	<i>Разрешенные территории деятельности</i>

Подпись руководителя организации  
(сторонней организации и лица (подрядчика)

(м.п.)

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_ Главный инженер (ФИО)

\_\_\_\_\_ Начальник ООТиЭ (ФИО)

\_\_\_\_\_ Начальник СК (ФИО)







Транспортные средства												

Подпись руководителя организации  
(сторонней организации и лица (подрядчика)

(м.п.)

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_ Главный инженер (ФИО)

\_\_\_\_\_ Главный механик (ФИО)

\_\_\_\_\_ Начальник ООТиЭ (ФИО)

\_\_\_\_\_ Начальник СК (ФИО)

Примечание: В случае умышленного представления исполнителем ложной информации или неполной, неточной информации о своих машинах и механизмах, запрещается производство работ исполнителю.

**АКТ-ДОПУСК**  
**для производства ремонтных, строительных, земляных работ**  
**на территории МУП АГО «Ангарский Водоканал»**

от \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации (действующего предприятия или строящегося объекта))

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)  
 представитель сторонней организации и лица (подрядчика, субподрядчика) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)  
 составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами

\_\_\_\_\_  
 (наименование осей, отметок и номер чертежа)  
 для производства на нем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работ)  
 под руководством технического персонала – представителя подрядчика (субподрядчика) на  
 следующий срок:

начало “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. окончание “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие  
 безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Представитель сторонней организации и лица  
 (подрядчика, субподрядчика) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Примечание.** При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего  
 акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.  
 Оформляется в 2-х экземплярах



Утверждаю  
 Главный инженер  
 МУП АГО  
 «Ангарский Водоканал»  
 \_\_\_\_\_ А.М. Зеленин  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
 на производство работ в охранной зоне инженерных коммуникаций

Место производства работ \_\_\_\_\_  
 (наименование, диаметр, км)

Начало работ \_\_\_\_\_ час. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работ \_\_\_\_\_ час. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация – производитель работ \_\_\_\_\_

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование и этапы выполнения работ	Ответственный руководитель работ (должность, Ф.И.О.)	Время и дата начала работ	Время и дата окончания работ

Оформляется в 2-х экземплярах

**ОРДЕР**  
на право производства работ в охранной зоне инженерных коммуникаций

1. В зоне производства работ проходят следующие коммуникации:

(наименование коммуникаций)

2. Согласование с владельцами инженерных коммуникаций, владельцами (пользователями, арендаторами) земли на право производства работ в соответствии с выполненными техническими условиями и мероприятиями.

Наименование коммуникаций	Наименование владельцев коммуникаций и земли	Подпись, печать владельца коммуникаций и земли (землепользователя) на право производства работ



МУП АГО  
«Ангарский Водоканал»  
наименование предприятия

\_\_\_\_\_ наименование сторонней организации и лица (подрядчика)

**НАРЯД-ДОПУСК**  
на проведение ремонтных, строительных и земляных работ

1. Производство, цех (корпус) \_\_\_\_\_  
2. Место проведения работ \_\_\_\_\_  
3. Объем (тыс. руб.) и содержание работ \_\_\_\_\_

4. Непосредственный руководитель работ от сторонней организации и лица (подрядчика)\* \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

5. Ответственный за подготовку и сдачу оборудования (объекта) в ремонт (строительство) от заказчика \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

6. Мероприятия по подготовке оборудования (объекта) в ремонт (строительство) \_\_\_\_\_

7. Подготовительные работы выполнены в полном объеме.

Оборудование (объект) подготовлено к ремонту (строительству) \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного за подготовку, дата)

8. Оборудование (объект) принято в ремонт (строительство). С объемом и условиями работ ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись непосредственного руководителя работ, дата)

9. Мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ

N п/п	Перечень мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий (должность) (Ф.И.О.)	Отметки о выполнении (подпись)

10. Первичный инструктаж в объеме инструкции по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности цеха N \_\_\_\_\_ с рабочими и специалистами сторонней организации и лица (подрядчика) провел \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

11. Текущий инструктаж ремонтному персоналу о мерах безопасности при выполнении работ провел \_\_\_\_\_

(подпись непосредственного руководителя работ подрядной организации, дата)

12. Список лиц, прошедших текущий инструктаж и допущенных к выполнению работ на объекте. С условиями выполнения работ ознакомлен, инструктаж по безопасному ведению работ на объекте получен.

Профессия	Ф.И.О.	Подпись	Профессия	Ф.И.О.	Подпись

13. Руководитель объекта (начальник цеха) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

14. Перечень документации, прилагаемой к наряду - допуску:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_
- д) \_\_\_\_\_
- е) \_\_\_\_\_

15. Ежедневный допуск к работе

Дата	Результаты анализа воздушной среды<*>	К работе допущены			Работы закончены		
		Время (час, мин)	подписи		Время (час, мин)	подписи	
			Начальник смены	Непосредственный руководитель работ от подрядной организации*		Начальник смены	Непосредственный руководитель работ от подрядной организации*

-----  
 <\*> Только в случае необходимости по разделу 4 (пункт 4.5) Регламента.

16. Работа выполнена в полном объеме, ремонтный персонал выведен из цеха, материалы, инструменты, посторонние предметы из ремонтируемого оборудования и из цеха убраны. Наряд - допуск закрыт. " \_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Непосредственный руководитель работ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Начальник смены (мастер) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Начальник (механик, энергетик) цеха \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\* Подтверждается приказом (распоряжением) сторонней организации и лица (подрядчика)