

г. Ангарск

2016 г.

Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Алексева Александра Лаврентьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Иркутскэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного инженера Герасименко Олега Николаевича, действующего на основании доверенности № 266 от 21.04.2016, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на условиях, установленных настоящим Договором, оказывать услуги по печати, фальцеванию и доставке Потребителям услуг ВиВ платежных документов для нужд МУП АГО "Ангарский Водоканал" (далее по тексту – услуги) и сдавать выполненный объем услуг Заказчику, а Заказчик принимать и оплачивать результат оказанных Услуг.

1.2. Состав и объем оказываемых услуг определяется Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Место оказания услуг: территория Ангарского городского округа, в том числе поселок Мегет, село Савватеевка, село Одинск, деревня Зуй.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет:

- стоимость комплексной услуги по периодичной печати платежных документов с одной стороны листа формата А4 (в том числе затраты на бумагу), изготовлению бесконвертного отправления (фальцеванию) и доставки платежного документа до почтового ящика адресата, составляет **2,7 руб.** в том числе НДС 18%.

- стоимость комплексной услуги по периодичной печати платежных документов с двух сторон листа формата А4 (в том числе затраты на бумагу), изготовлению бесконвертного отправления (фальцеванию) и доставки платежного документа до почтового ящика адресата, составляет **3,06 руб.** в том числе НДС 18%.

2.2. Размер ежемесячного платежа определяется, как произведение количества доставленных квитанций и стоимости, указанной в п. 2.1. договора в соответствии с заявкой Заказчика.

2.3. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием Услуг, в том числе затраты на расходные материалы, транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.4. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета, счета-фактуры ежемесячно в течение 15 календарных дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. В случае начисления неустойки, предусмотренной п.6.6. Договора, Заказчик производит оплату в сумме, уменьшенной на размер неустойки.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Общий срок оказания услуг: с 01.01.2017 года по 31.12.2019 года, а в части исполнения Сторонами обязательств – до полного их исполнения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и других исходных данных, в объеме, сроки, установленными настоящим Договором, сдавать их результат Заказчику.

4.1.2. Незамедлительно письменно информировать Заказчика о невозможности получения требуемых результатов оказываемых услуг или о нецелесообразности продолжения оказания услуг по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя, и до получения указаний от Заказчика о дальнейших действиях приостановить оказание услуг. Появление вышеуказанных обстоятельств должно подтверждаться соответствующим актом и другими необходимыми в таких случаях документами.

4.1.3. Представлять по письменному требованию Заказчика, в установленный им срок, сведения о ходе и состоянии оказываемых услуг, в том числе по претензиям потребителей к качеству доставки.

4.1.4. Осуществлять контроль за своевременной доставкой платёжных документов (недоставка, доставка после оговоренного срока, возвраты и т.д.) населению.

4.1.5. После окончания оказания услуг сдать согласованные отчетные материалы Заказчику в объеме, установленном в Техническом задании с подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.6. Обеспечить конфиденциальность полученной и обрабатываемой информации по договору.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

4.2.2. Проводить консультации с Заказчиком, в том числе по телефону, необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

4.2.3. Требовать оплаты надлежащим образом оказанных услуг.

4.2.4. Отступить от требований Технического задания и других исходных данных только с письменного согласия Заказчика.

4.2.5. Совершать иные действия, направленные на надлежащее оказание услуг по настоящему Договору.

4.3. Исполнитель не вправе:

4.3.1. Передавать и разглашать любые сведения и информацию, получаемые от Заказчика в ходе оказания услуг, третьим лицам без согласия Заказчика.

4.3.2. Использовать полученные результаты оказанных услуг для собственных нужд.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Передавать Исполнителю исходные данные, необходимые для оказания услуг с оформлением двустороннего Акта приёма-передачи.

4.4.2. Создать постоянно действующую комиссию по приемке оказанных услуг.

4.4.3. Принимать результат оказанных услуг в составе комиссии согласно Техническому заданию и подписывать Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4.4. Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на оказание услуг по настоящему Договору.

4.4.5. Оплатить оказанные надлежащим образом услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе:

4.5.1. Контролировать ход оказания услуг по настоящему договору.

4.5.2. Запрашивать у Исполнителя информацию по оказанию услуг, необходимую Заказчику для ведения хозяйственной деятельности.

4.5.3. В случае оказания Исполнителем Услуг с отступлениями от условий настоящего Договора и, как следствие, ухудшения результатов оказанных Услуг потребовать от Исполнителя по своему выбору:

- устранения недостатков силами и средствами Исполнителя;
- соразмерного уменьшения установленной за Услугу стоимости.

4.5.4. Выставлять претензии по сроку и качеству оказываемых Исполнителем Услуг.

4.5.5. В ходе исполнения настоящего Договора изменить предусмотренные Договором объем, сроки и цену оказываемых Исполнителем Услуг при изменении потребности в Услуге.

4.5.6. Производить расчеты штрафов, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка Услуг оформляется двусторонним Актом сдачи-приемки оказанных Услуг, подписываемым представителями Исполнителя и Заказчика, в котором фиксируется соответствие оказанных Услуг требованиям, установленным настоящим Договором.

5.2. Акт сдачи-приемки оказанных Услуг составляется в письменном виде в двух экземплярах: один экземпляр остается у Исполнителя, второй предоставляется Заказчику вместе со счетом, счетом-фактурой.

5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта и отчетных документов об оказанных Услугах в соответствии с условиями Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт либо мотивированный отказ от приемки Услуг. Основания для отказа излагаются отказавшейся Стороной в отдельном документе.

5.4. Контактное лицо со стороны Заказчика:

- зам. начальника по работе с населением службы реализации Веселов Евгений Олегович, тел.: (3955) 51-26-46.

- экономист службы реализации Прохорова Александра Викторовна, тел.: (3955) 52-27-73.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6.2. Стороны не несут ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ и настоящим договором, если надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, военные действия, иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему договору и если они возникли после подписания настоящего договора, либо Стороны не знали и не могли знать об их существовании на момент подписания настоящего договора.

6.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.3. договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другие Стороны. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.5. Если неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, привело к наложению на Заказчика каких-либо штрафных санкций контролирующих органов, либо привлечению Заказчика к соответствующей ответственности, предъявление претензий Заказчику третьими лицами, а также Заказчик понес в связи с этим убытки, Исполнитель обязан возместить все фактически понесенные Заказчиком убытки.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по настоящему договору, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку (штраф) в размере 5000 (пяти тысяч) рублей за каждый выявленный случай нарушения или не надлежащего исполнения настоящего договора. Нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего договора фиксируется актом, в том случае, когда нарушение можно зафиксировать фотографией, к акту прилагается фотография.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

6.8. За разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, Исполнитель несет материальную ответственность в размере понесенных Заказчиком убытков.

6.9. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за нарушение требований Федерального Закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

6.10. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, решаются путем переговоров.

7.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём проведения переговоров в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Иркутской области. Моментом возникновения спора является дата получения претензий (Уведомления) одной из Сторон.

7.3. При возникновении у Стороны настоящего Договора претензий по ненадлежащему исполнению условий настоящего Договора, Сторона обязана предъявить другой Стороне претензию в письменном виде. Сторона, предъявляющая претензию, обязана предоставить документальное подтверждение предъявляемых требований и обоснованный расчет требуемого возмещения при его наличии.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ:

- по взаимному соглашению Сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон;
- по решению Арбитражного суда Иркутской области;
- в одностороннем порядке, путем направления соответствующего уведомления Исполнителю.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.

8.4. Договор считается расторгнутым по истечению 10 дней с момента направления Заказчиком соответствующего уведомления Исполнителю.

8.5. Если настоящий Договор расторгается по вине Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю только сумму оказанных Услуг, по состоянию на дату расторжения настоящего Договора, за вычетом понесенных в связи с расторжением убытков Заказчика, связанных с просрочкой оказания Исполнителем Услуг и необходимостью привлечения другого исполнителя, штрафных санкций и других затрат, в соответствии с условиями настоящего Договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

9.2. При получении от одной из Сторон письменного предложения об изменении настоящего Договора другая Сторона обязана рассмотреть его в течение 10 (десяти) рабочих дней и дать письменный ответ.

9.3. Стороны признают юридическую силу документов, переданных с использованием средств факсимильной связи, с последующей передачей оригиналов.

9.4. Изменения оформляются как дополнительные соглашения к настоящему Договору и с момента подписания их полномочными представителями всех Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Техническое задание (приложение № 1);
- Форма отчета (приложение № 2).

9.7. Договор составлен на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок на оказание комплексной услуги по периодичной печати платежных документов, изготовлению бесконвертного отправления (фальцеванию) и доставке платежных документов до почтового ящика адресата для нужд МУП АГО "Ангарский Водоканал" от «26» декабря 2016 г. № 31604485583.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН



	Заказчик	Исполнитель
Наименование организации	МУП АГО «Ангарский Водоканал»	ООО «Иркутскэнергосбыт»
Юридический адрес	665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира 2а	664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.257, офис 802
Почтовый адрес	665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира 2а	664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.257, офис 802, а/я 301
ИНН/КПП	3801006828/380101001	3808166404/381250001
Наименование банка	Байкальский Банк ПАО Сбербанк России г. Иркутск	Иркутский филиал Банка СОЮЗ (АО) г. Иркутск
Расч. счет	40702810918310101197	40702810290040001681
Корр. счет	30101810900000000607	30101810300000000728
БИК	042520607	042520728
контакты	vdk@avk.irtel.ru, brovchenko.e@avk.irtel.ru, 523484	Sugonyko_aa@es.irkutskenergo.ru Zaznovov_am@es.irkutskenergo.ru 795-578, 797-539

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

 « »


Главный инженер

 О.Н. Герасименко
 2016 г.


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие сведения:

Оказание комплексной Услуги по периодичной печати, изготовлению бесконвертного отправления (фальцеванию) и доставке до почтового ящика адресата (далее по тексту «доставка») платежных документов на оплату Услуг водоснабжения и водоотведения населению Ангарского городского округа (Ангарск, поселок Мегет, село Савватеевка, село Одинск, деревня Зуй) по заявке Заказчика.

№	Наименование услуг	Ориентировочный годовой объем	Цена за одну услугу с НДС, руб./ без НДС руб. (выбрать)
1	Оказание комплексной услуги по периодичной печати платежных документов с одной стороны листа формата А4, изготовлению бесконвертного отправления (фальцеванию) и доставке до почтового ящика адресата	не более 500 000 шт.	2,7
2	Оказание комплексной услуги по периодичной печати платежных документов с двух сторон листа формата А4, изготовлению бесконвертного отправления (фальцеванию) и доставке до почтового ящика адресата	не более 70 000 шт.	3,06

2. Место и условия оказания услуг:

2.1. Передача данных для печати от Заказчика в адрес Исполнителя осуществляется в электронном виде, в формате Portable Document Format (PDF) от компании Adobe Systems на переносных носителях информации в период с 1-го по 3-е число каждого месяца и оформляется двусторонним Актом приёма-передачи.

2.2. Требования к печати и изготовлению бесконвертного отправления (фальцеванию):

- Конструкция бесконвертного отправления в развёрнутом виде представляет собой лист формата «А4» (размер 210×297 мм).
- На лист в альбомной ориентации наносится печать переменных данных полученных от Заказчика.
- Качество печати должно обеспечивать уверенное чтение текста размером шрифта 6 пт, иметь достаточную контрастность для визуального прочтения и считывания штрих-кода на всех типах сканеров.
- В собранном виде документ представляет собой прямоугольник 210*110 (±2) мм с двумя фальцами (С-фальц), боковой отрывной перфорацией справа и слева на расстоянии 8 мм от боковых сторон, проклеенный по боковым сторонам сплошной клеевой полосой.
- Фальцовка осуществляется таким образом, чтобы в собранном виде оставался свободным адресный ярлык «Платёжного документа» 20 (±2) мм (на листе он слева) с указанием адреса получателя (потребителя).

– Не допускается вытекание клея за пределы перфорации и наружу документа. Скрепление должно обеспечивать отрывание по линии перфорации.

– Не допускается наличие в перфорации пробелов и неполного пробоя.

2.3. Организация доставки «Платёжных документов» на оплату услуг водоснабжения и водоотведения населению, проживающему в жилых помещениях многоквартирных домов и индивидуальных жилых домах на территории Ангарского городского округа:

– Доставка «Платёжных документов» должна производиться ежемесячно в период с 4-го по 8-е число.

– Доставка осуществляется до почтового ящика адресата, расположенного в подъезде многоквартирного дома или до почтового ящика индивидуального жилого дома.

– По результатам выполненной работы, Исполнитель оформляет и направляет в адрес Заказчика отчёт о доставке «Платёжных документов», в срок до 20 числа каждого месяца.

– Отчет должен содержать следующие сведения: территория, район (м-н., кВ-л., ул.), дом, количество(шт.), дата доставки, ФИО ответственного лица за доставку, подпись ответственного лица.

Услуги считаются оказанными при исполнении всех условий, указанных в разделе 2 «Место и условия оказания услуг» настоящего технического задания и доставки в сто процентном объеме от общего количества «Платёжных документов», переданных по заявке Заказчика Исполнителю в электронном виде.

3. Требования к защите информации и безопасности:

3.1. Руководствуясь положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации № 687 от 15 сентября 2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Исполнитель должен обеспечить защиту персональных данных, используемых для оказания услуг по договору. Исполнитель должен принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранность персональных данных, исключая их передачу третьим лицам, внесение изменений в переданную информацию, копирование и других незаконных действий.

4. Срок оказания услуг: Договор заключается сроком до 31.12.2019г.

ПОДПИСИ СТОРОН


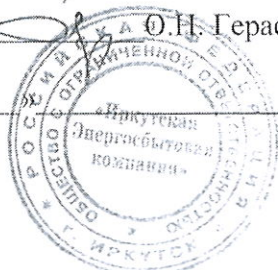
ЗАКАЗЧИК:



Директор


А. Д. Алексеев
« »


ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный инженер


О. Н. Герасименко
« » 2016 г.


Handwritten notes and signatures:
ш. буре
100
СР
ОМТС





к договору № _____ от «___» _____ Прил.

ОБРАЗЕЦ

Отчёт о доставке платёжных документов за _____ месяц 20__ года

Территория	Район (м-рн, кв-л, ул.)	Дом	Количество (шт.)	Дата доставки	ФИО ответственного лица за доставку	— подпись ответственного лица.

Исполнитель _____ / _____

Заказчик _____ / _____

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Директор

_____ А.Л. Алексеев

«___» _____ 2016 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный инженер

_____ О.Н. Герасименко

«___» _____ 2016 г.

